

本文・署名の記述方法

【本文 01】

《本文》シートを編集します。

件名は送信のための必須項目となっていますから、忘れず設定してください。

【本文 02】

メール本文を書きます。

メール本文には文字制限があります。あまりに長いメール文章を送ろうとすると、空白のメールに変わってしまうことがあります。

置換項目を使用すると、細部の異なるメールを簡単に作成することができます。

※ [] で囲まれた文字は赤くなりますが、送信リストシートと一致しているかは保障しません。書き間違えなどないよう、ご注意ください。

【本文 03】

《通常の添付ファイル》は圧縮しないで送るファイルの設定エリアです。

10個まで指定できます。

【本文 04】

《ファイル追加》ボタンをクリックして、選択ダイアログを表示します。

一度に複数個のファイルが選択できます。全体で10フ

件名 ※必須項目

テストメール

[▲ページの先頭へ](#) [●マニュアルに戻る](#)

テキストファイルのインポート | 本文クリア

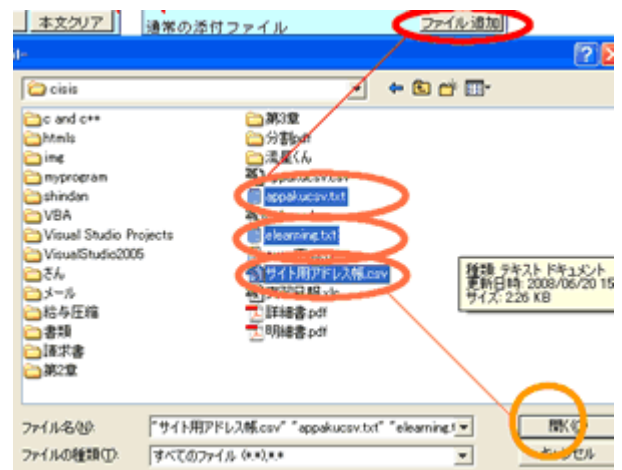
お名前
所属(宛名)は、
いつもお世話になっております。総務部の(担当)です。
(年)(月)分の給与明細を交付します。
不明な点などありましたらご質問ください。
本メールは流星くんを利用して送信しています。
登録後3ヶ月間は無料で利用できますのでどんどん使ってください。
流星くんの活用方法の事例や、ご意見もお待ちしております。
以上です。よろしくお願いいたします。

[▲ページの先頭へ](#) [●マニュアルに戻る](#)

通常の添付ファイル		ファイル追加
1	C:\cisis\サイト用アドレス帳.csv	
2	C:\cisis\appakucsv.txt	
3	C:\cisis\elearning.txt	

[▲ページの先頭へ](#) [●マニュアルに戻る](#)

ファイル目以降は無視されます。また、無効なファイルを含む場合は書込みがされないか・その旨を指摘するメッセージが表示されます。



▲ページの先頭へ ●マニュアルに戻る

【署名 01】

署名を記憶し、使用したい場合は《署名シート》の編集も行ってください。

署名を記述すると、毎回使用することになります。

署名	インポート

株式会社コスモス 【担当】	
MAIL ryuseikun_info@cosmos-system.co.jp	
URL http://www.cosmos-system.co.jp/RyuseiKun/index.html	

▲ページの先頭へ ●マニュアルに戻る